„RaP STEAM – robotyka i programowanie w szkołach podstawowych z terenu województwa podkarpackiego”, projekt realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr projektu: FEPK.07.10-IP.01-0001/23

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA NOTY KSIĘGOWEJ

1) Wiersz C2 – Nota księgowa nr …. – należy wpisać numer noty księgowej, numer należy nadać samodzielnie
2) Wiersz C3 - z dnia … - należy wpisać datę wystawienia noty
3) Wiersz B 7,8,9 – należy wypełnić dane wystawiającego wg wymaganych danych tj. nazwa jednostki, adres, NIP
4) Wiersze C(DEFG) 19-22 – należy uzupełnić treść noty o miesiąc i rok (należy wpisać miesiąc za jaki składane jest rozliczenie tj. jeśli rozliczenie jest za zajęcia, które odbyły się w listopadzie, to treść powinna brzmieć: „Refundacja wynagrodzenia nauczycieli wraz z wszystkimi pochodnymi za miesiąc listopad 2026 r. (…)”)
5) Wiersz D23 – należy wpisać kwotę refundacji (po wpisaniu kwoty, po lewej stronie automatycznie wyliczy się podział na źródła finansowania)
6) Wiersz C(DEFG) 25 – należy podać rachunek bankowy, na który PZPW ma dokonać refundacji
7) Notę należy wydrukować i podpisać zgodnie ze wskazaniem

UWAGI

1) Notę księgową można złożyć dopiero po zapłaceniu wszystkich składowych wynagrodzeń i pochodnych (tj. wynagrodzenia brutto, ZUS-u, PPK, podatku). Refundacji podlega kwota tzw. brutto-brutto
2) Notę należy złożyć do 25 dnia miesiąca (liczy się data wpływu!) po zapłaceniu wszystkich wyżej wymienionych kosztów
3) Każdorazowo do noty księgowej należy dołączyć obligatoryjne „Zestawienie zrealizowanych godzin zajęć pozalekcyjnych przez nauczyciela”. Zestawienie to jest generowane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia/ dyrektora szkoły, po fakcie przeprowadzenia zajęć w danym okresie rozliczeniowym i stanowi potwierdzenie faktycznej realizacji poszczególnych grup oraz wykazanych godzin tych zajęć.
4) Przy pierwszym rozliczeniu do noty należy dołączyć kopię listy płac potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Przy kolejnych rozliczeniach należy składać już tylko notę i załącznik „Zestawienie zrealizowanych godzin zajęć pozalekcyjnych przez nauczyciela”.
5) Wzór przedstawiony w załączniku jest jedynie szablonem, mającym ułatwić Państwu pracę. Można stosować swoje wzory not księgowych (np. w przypadku not wystawianych za pomocą używanych przez Państwa programów/ aplikacji księgowych, służących do tego celu), ważne jedynie by zachować wymagane elementy noty.