1.Zajęcia pozalekcyjne

Uwaga! Poniższa procedura dotyczy tyko zajęć pozalekcyjnych.
Uwaga!! Zajęcia pozalekcyjne nie mogą rozpocząć się przed formalnym zgłoszeniem uczestników, dostarczeniem wszystkich dokumentów do biura projektu oraz aktywacją grupy na platformie przez zespól RaP STEAM.

Jednym z obowiązkowych elementów realizacji Programu RaP STEAM jest organizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania uczniów i uczennic robotyką, programowaniem oraz nowoczesnymi technologiami. Zajęcia pozalekcyjne stanowią rozszerzenie działań realizowanych podczas lekcji informatyki i są ważnym elementem projektu. Ich celem jest umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań technologicznych, realizowania projektów oraz przygotowywania się do udziału w dodatkowych formach wsparcia, takich jak warsztaty robotyczne, obozy czy konkursy.

Grupy zajęć pozalekcyjnych tworzone są i obsługiwane za pomocą systemu RaP STEAM.

1.1. Kto może prowadzić zajęcia pozalekcyjne?

Zajęcia mogą prowadzić nauczyciele wskazani przez szkołę do realizacji projektu. Rekomendowane jest, aby były to osoby, które:

- uczestniczą w szkoleniach RaP STEAM,
- realizują lekcje informatyki,
- posiadają doświadczenie w pracy z robotami edukacyjnymi,
- chcą rozwijać zainteresowania technologiczne uczniów.

Dopuszczalne jest również powierzenie prowadzenia zajęć nauczycielowi innemu niż nauczyciel prowadzący lekcje informatyki.

1.2. Rekrutacja uczniów

Rekrutację uczniów szkoła przeprowadza wewnętrznie przed rozpoczęciem procesu rejestracji uczestników na platformie. Po utworzeniu grupy należy przeprowadzić rekrutację uczestników. Szkoła samodzielnie informuje uczniów i rodziców o możliwości udziału w zajęciach.

Rekomenduje się uwzględnienie:

- zainteresowań ucznia,
- motywacji do udziału w projekcie,
- możliwości organizacyjnych szkoły.

W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc szkoła może ustalić własne kryteria kwalifikacji. Liczba grup przysługujących szkole wynika z załącznika do umowy zawartej przez organ prowadzący szkołę. W jednej grupie rekomenduje się udział około 10 uczniów; grupa może liczyć więcej uczestników.

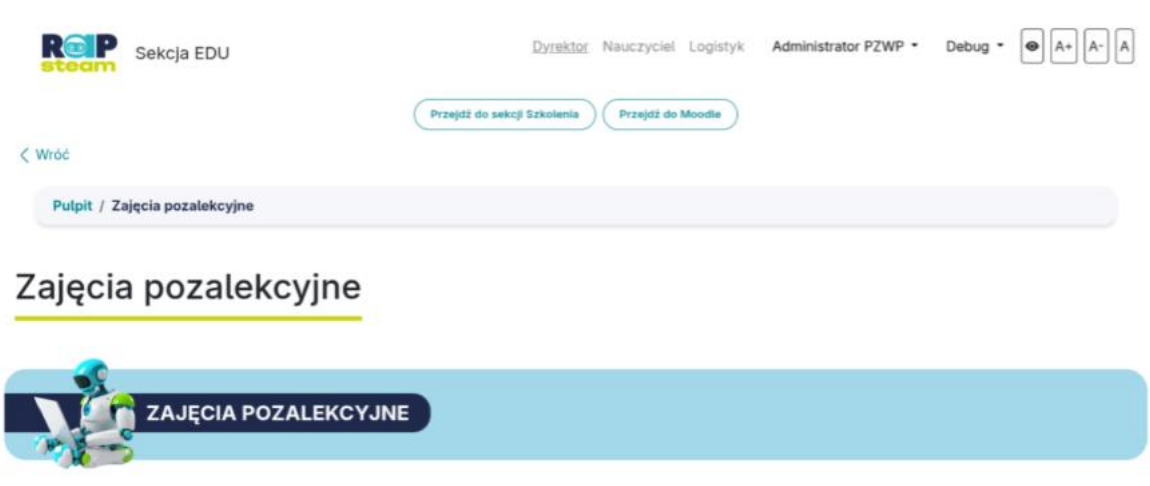
1.3. Utworzenie grupy zajęć pozalekcyjnych

Grupy zajęć pozalekcyjnych są dostępne na koncie szkolnym w Sekcji Edu – Zajęcia pozalekcyjne.

Krok 1. Zaloguj się do systemu RaP STEAM pod adresem [https://edu.rap.pzpw.pl/.](https://edu.rap.pzpw.pl/)

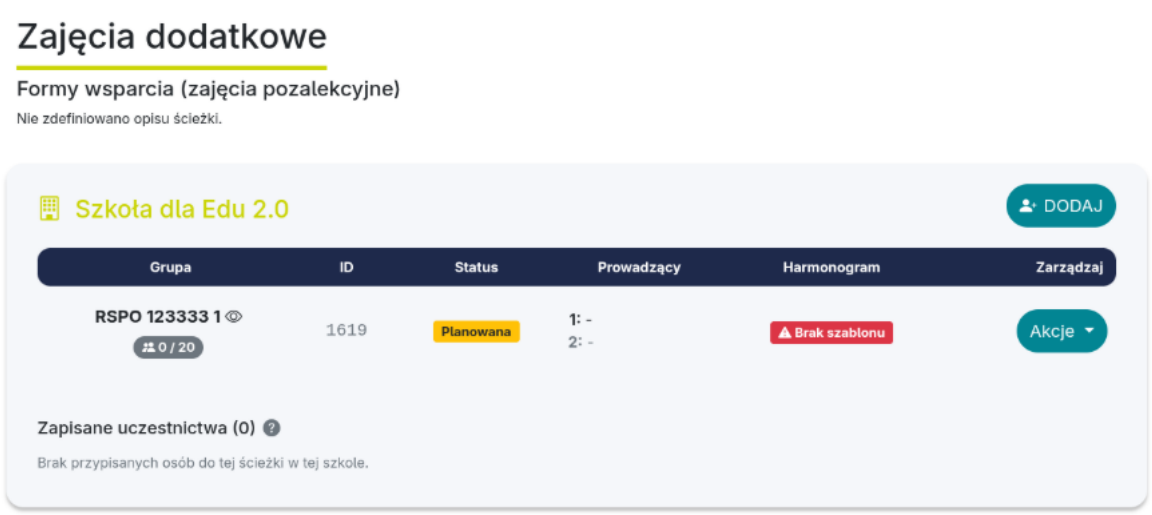
Krok 2. Przejdź do modułu: „Zajęcia pozalekcyjne”

Krok 3. W zakładce będą widoczne 3 ścieżki - wybierz “Zajęcia pozalekcyjne”

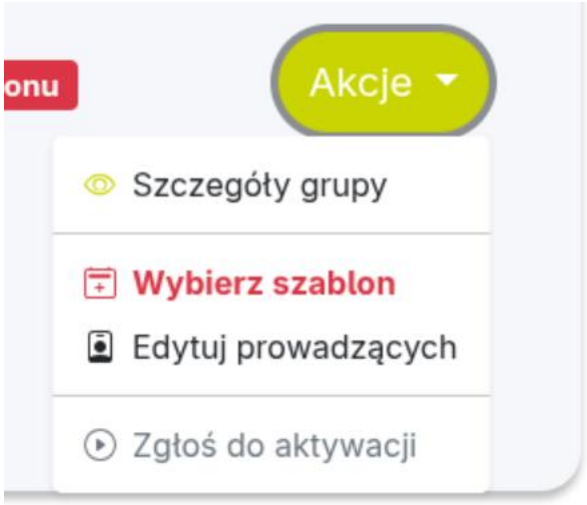


(Rys. 1.1. Lista dostępnych form wsparcia)

Krok 4. W zakładce będą widczone szablony grup na zajęcia pozalekcyjne w danym roku. Wybierz jedną z nich i wciśnij przycisk “Akcje”

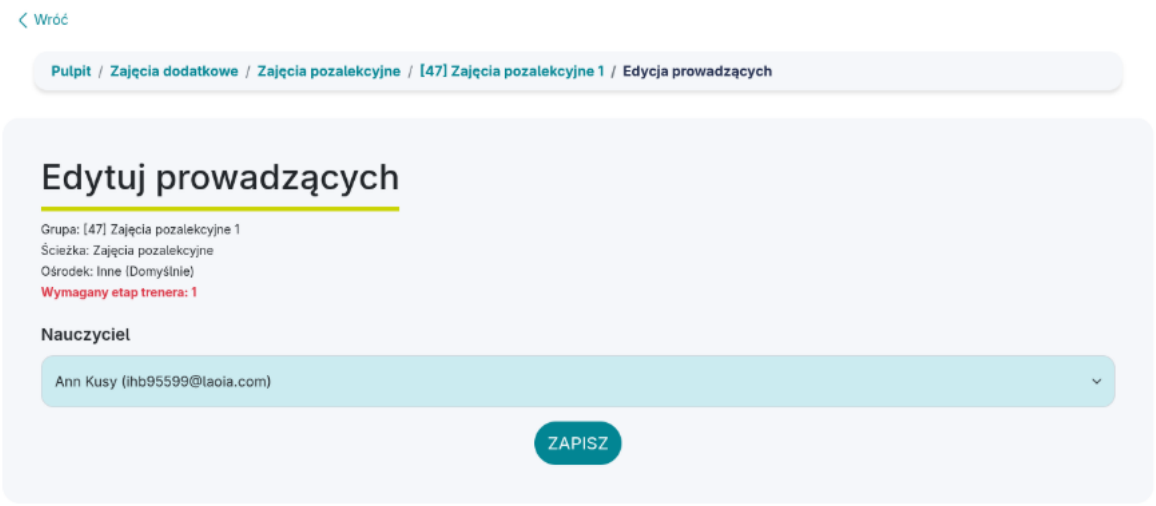


(Rys. 1.2. Lista szablonów grup)



(Rys. 1.3. Lista dostępnych akcji)

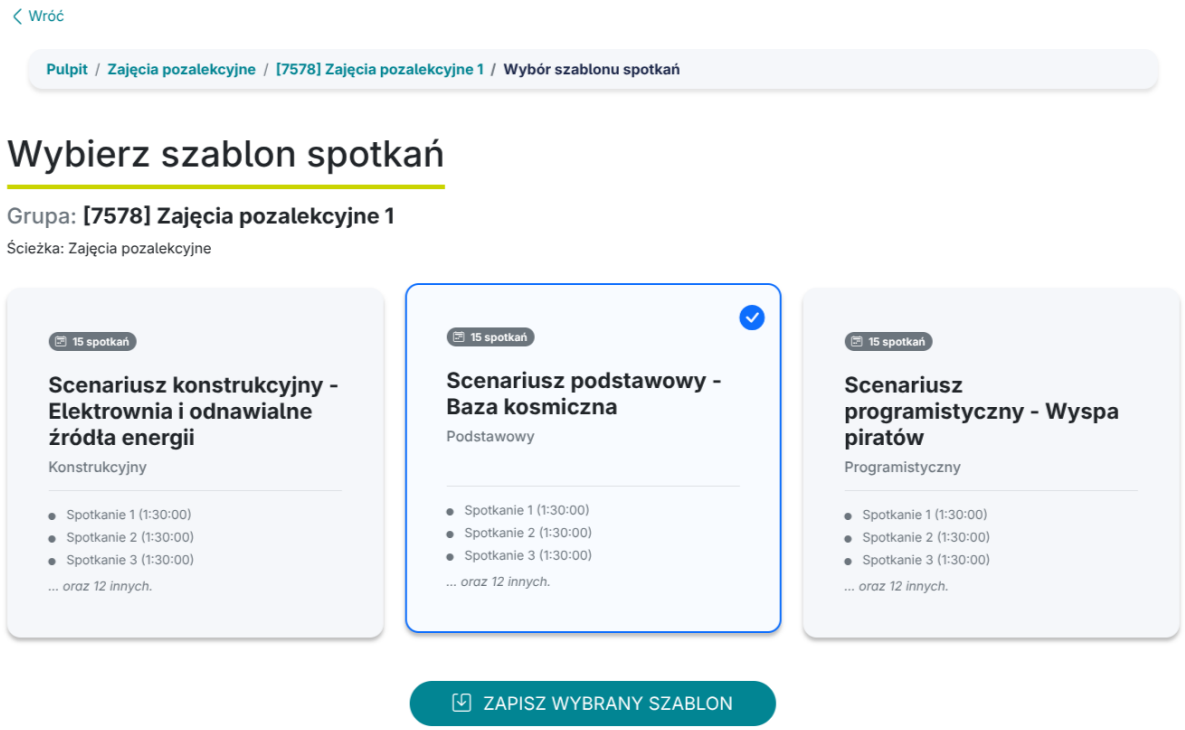
Krok 5. Kliknij "Edytuj prowadzących" a następnie wybierz nauczyciela/nauczycielkę prowadzącego zajęcia, a następnie kliknij przycisk „Zapisz"



(Rys. 1.4. Formularz przypisywania nauczycieli do grupy)

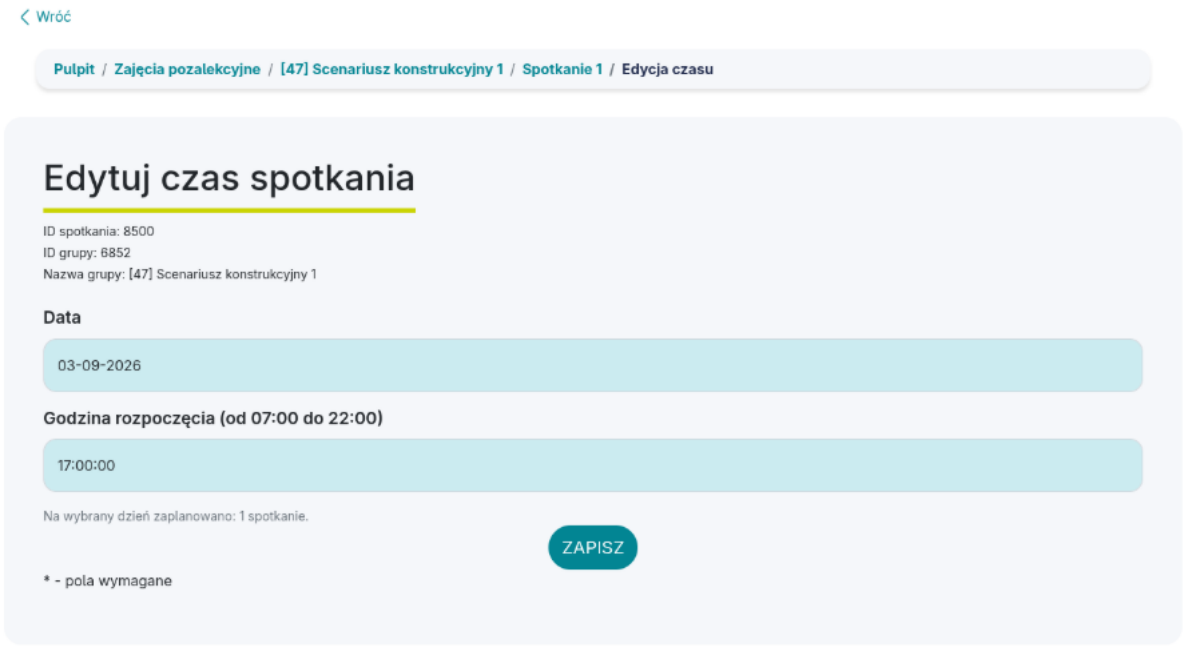
Krok 6. Ponownie rozwiń menu “Akcje” a następnie wybierz szablon spokań i kliknij “Zapisz wybrany szablon”. Dostępne są 3 pakiety scenariuszy - po 15 spotkań każdy. Dana grupa uczniów powinna przejść każdy z pakietów scenariuszy - po jednym w każdym roku szkolnym.

Uwaga! Dostęp do wybranego scenariusza dla nauczyciela i uczniów będzie możliwy dopiero po aktywacji grupy przez Zespół RaP STEAM.



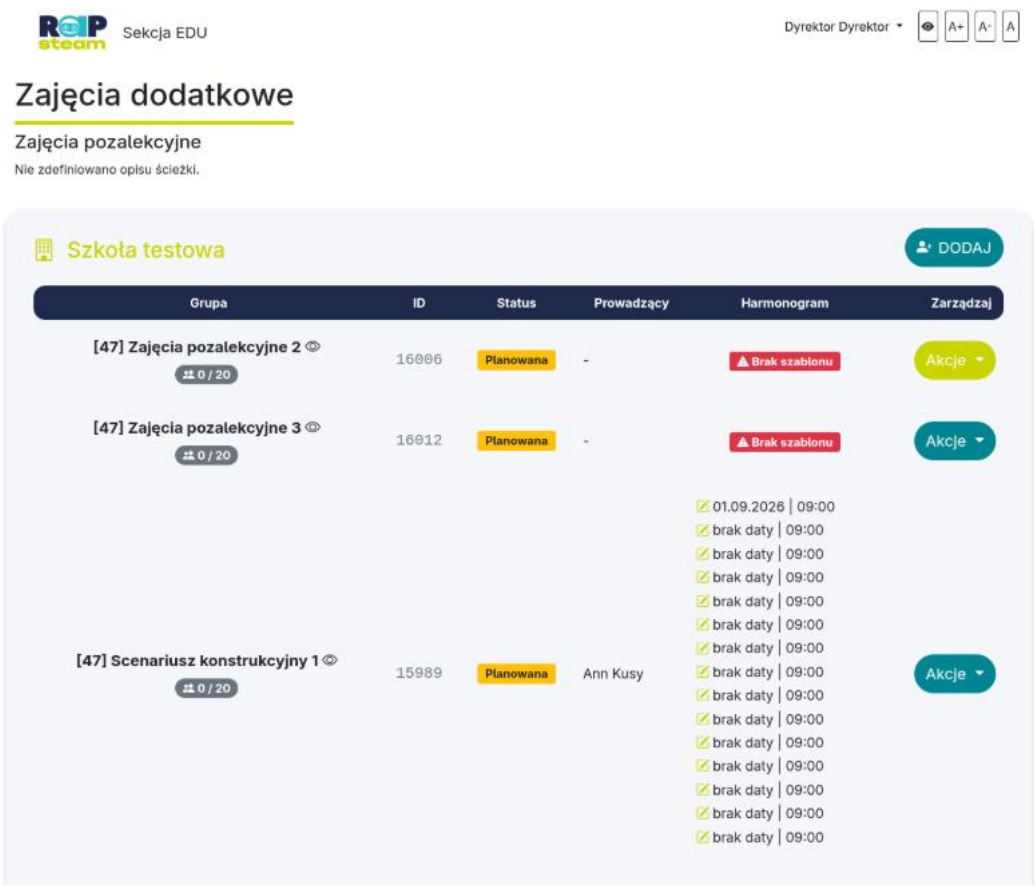
(Rys. 1.5. Formularz przypisywania nauczycieli do grupy)

Krok 7. Zostanie automatycznie utworzony szablon spotkań. W trakcie roku szkolnego nauczyciele lub dyrektorzy powinni przypisywać konkretne terminy spotkań dla danej grupy - po ustaleniu z uczniami.



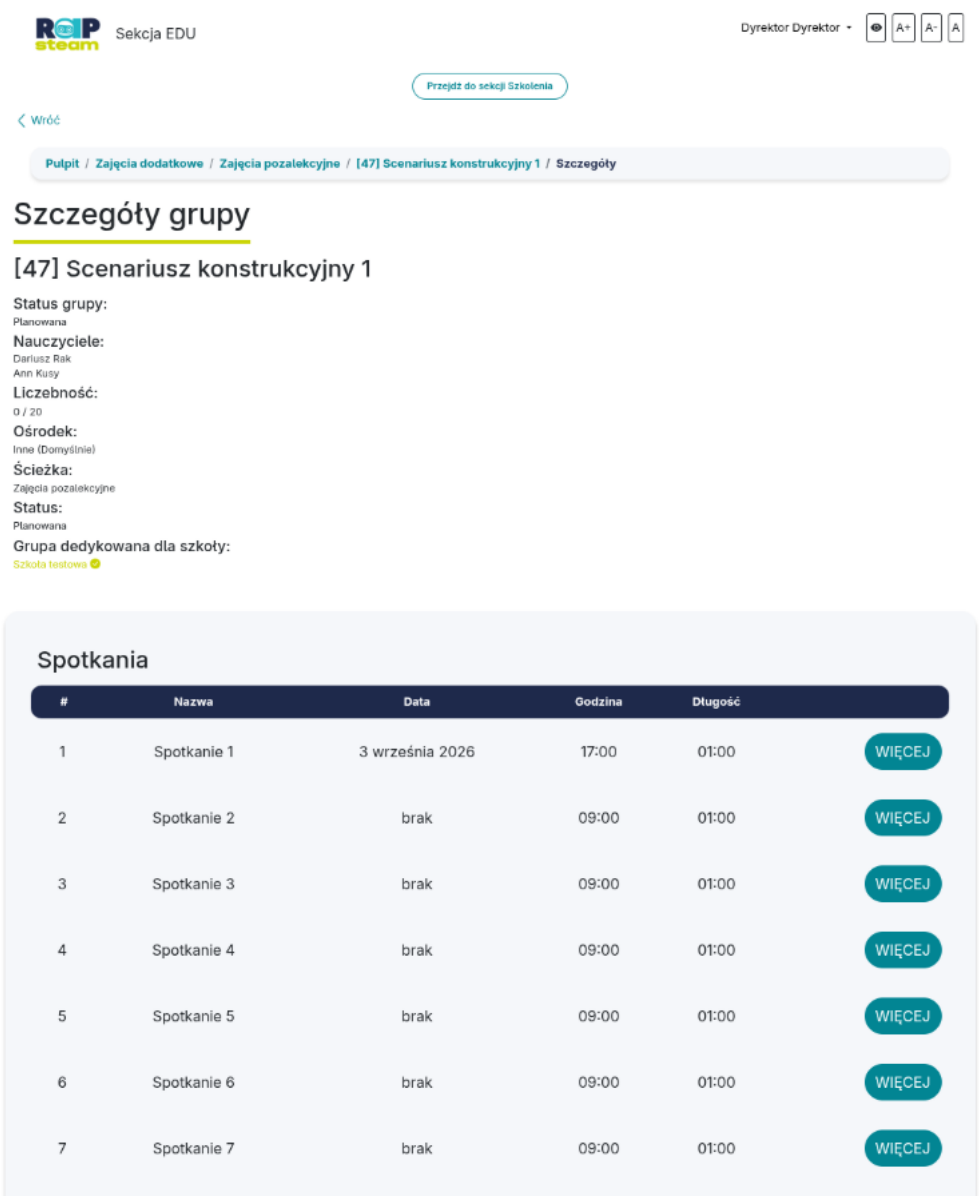
(Rys. 1.6. Formularz ustalania terminów spotkań)

Na tym etapie dana grupa będzie wyglądać w taki sposób:



(Rys. 1.7. Przykładowa grupa zajęć pozalekcyjnych)

A po kliknięciu w “Szczegóły grupy”, z wybieralnej listy opcji “Akcje” widać więcej danych:



(Rys. 1.8. Przykładowa grupa zajęć pozalekcyjnych)

Po tym kroku grupa jest gotowa do rozpoczęcia procesu rekrutacji uczniów.

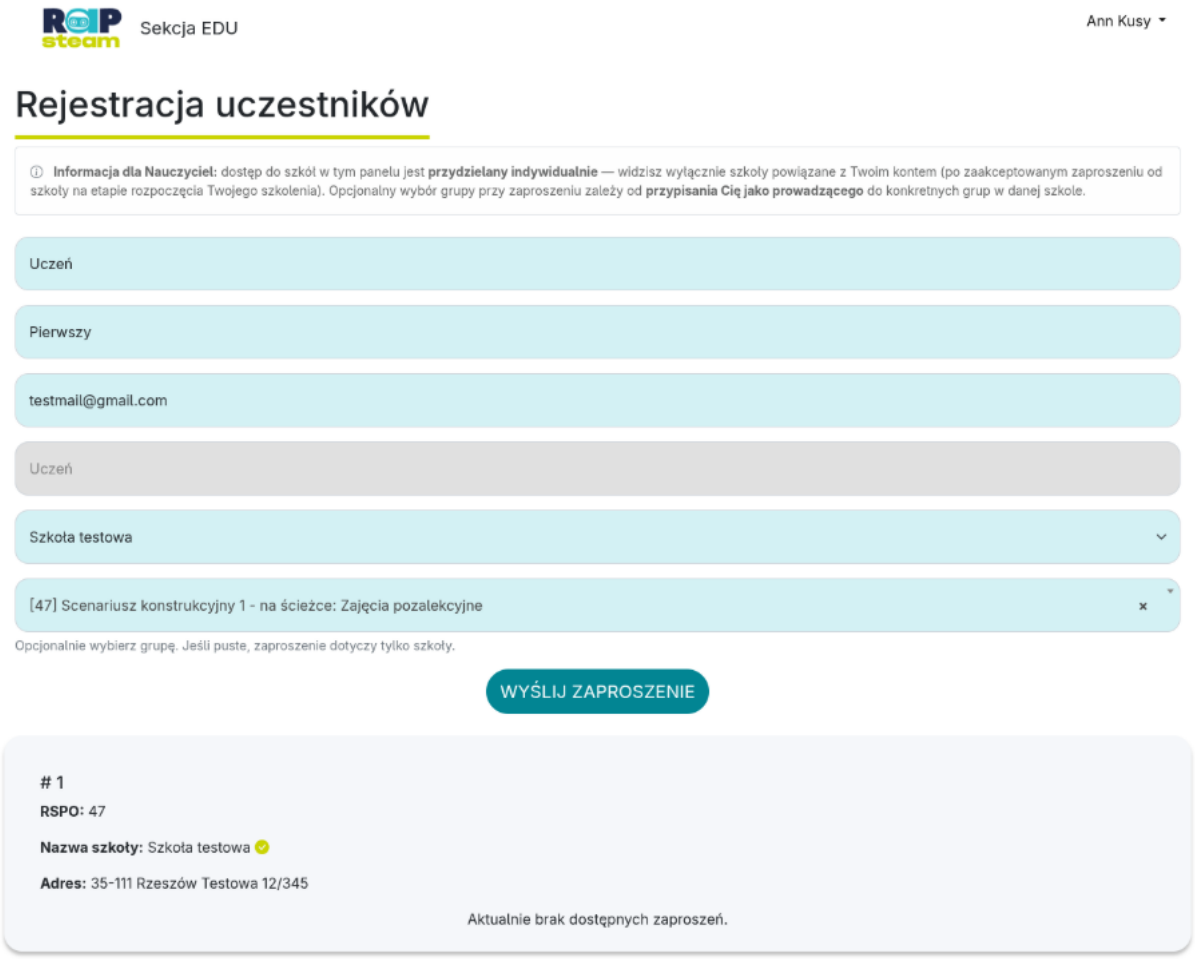
1.4. Dodawanie uczniów do grupy

Uczniów może dodawać nauczyciel oraz dyrekcja, ale pełna edycja uczestników (usuwanie, zmiana danych, zmiana grup) należy wyłącznie do Dyrektora/Logistyka.

Nauczyciel zaprasza nowego ucznia

- Aby dodać nowego ucznia należy z pulpitu wybrać zakładkę **Zajęcia pozalekcyjne**
- W sekcji **Rejestracja uczestników** należy uzupełnić formularz oraz wybrać grupę, do której zaproszony uczeń ma zostać przydzielony a następnie kliknąć przycisk **Wyślij**

zaproszenie. Przy rejestracji należy podać imię, nazwisko, adres e-mail rodzica lub szkolny adres e-mail ucznia oraz wybrać grupę**.**



(Rys. 1.9. Zapraszanie nowych uczniów do rejestracji na platformie)

UWAGA! Uczeń może brać udział tylko w jednej grupie pozalekcyjnej jednocześnie.

1.5. Dokumentacja uczestników

Aby uczeń mógł uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych, musi wykonać komplet działań - dokładnie takich jakie wykonuje nauczyciel biorący udział w projekcie:

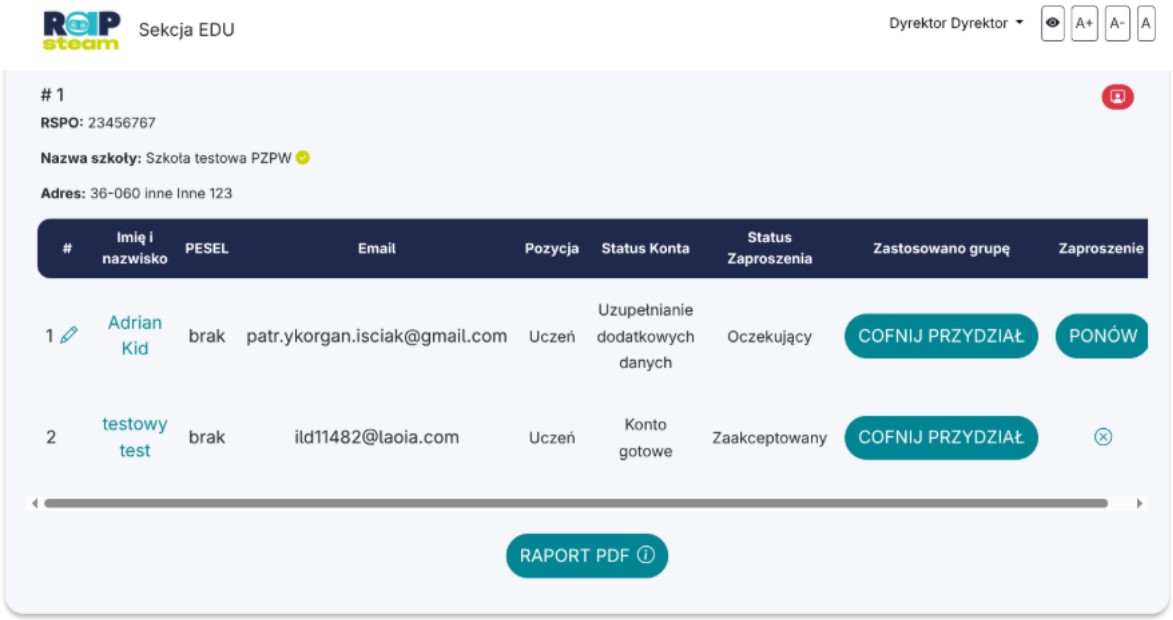
1. Aktywować swoje konto.
2. Wypełnić formularz zgłoszeniowy (online). UWAGA! W formularzu należy podawać dane ucznia.
3. Wygenerować deklarację w PDF (znajduje się ona w zakładce Materiały). Hasłem do dokumentu jest numer PESEL uczestnika.
4. Wydrukować i podpisać deklarację (podpisuje rodzic).

5. Przekazać deklarację do Dyrektora szkoły.

Obowiązki Dyrektora:

KROK 1. Odebrać podpisane deklaracje od uczniów.

KROK 2. Wygenerować listę wszystkich uczniów z danego roku w PDF. Można to zrobić w widoku Uczesticy. Kliknij przycisk "Raport PDF". Wygeneruje się zestawienie wszystkich uczniów biorących udział w projekcie od początku jego trwania.



(Rys. 1.10. Lista uczniów biorących udział w projekcie)

UWAGA! W zestawieniu będą widoczni tylko uczniowie, którzy uzupełnią wymagane informacje beneficjenta programu na swoim koncie.


Fundusze Europejskie dla Podkarpacia | Dofinansowane przez Unię Europejską | PODKARPACKIE przestrzeń otwarta

Zestawienie uczniów skierowanych przez szkołę do udziału w projekcie
"RaP STEAM – robotyka i programowanie w szkołach podstawowych z terenu województwa podkarpackiego, nr projektu FEPK.07.10-IP.01-0001/23."

Szkoła testowa
Gmina: Test Powiat: Test
Kod pocztowy: 35-111 Miasto: Rzeszów Ulica i numer domu: Testowa 12/345
RSPO: 47

Lp.	ID	Imię i nazwisko	Email	Data Dodania
1	3453	Jakis Uczeń	patryk.organ.isciak@gmail.com	27 sierpnia 2026 14:47
2	3007	Ann Kusy	ihb95599@laoia.com	4 grudnia 2025 14:41
3	3114	Nina Nimczycka	rlu80078@laoia.com	30 stycznia 2026 11:16

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

(Rys. 1.11. Wygenerowany dokument "Zestawienie uczniów skierowanych przez szkołę do udziału w projekcie")

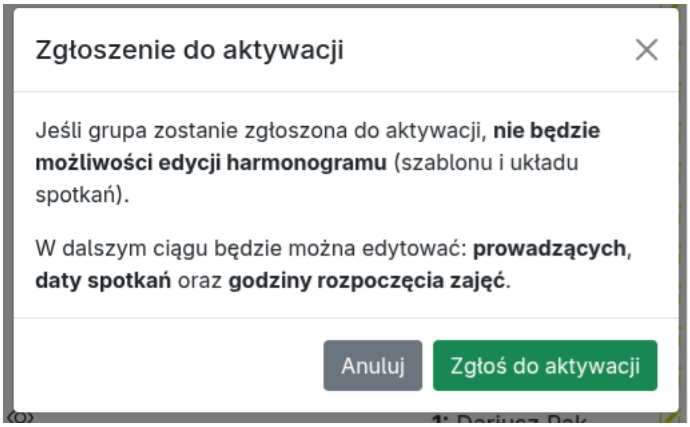
KROK 3. Przesłać do PZPW (adres: PZPW w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów) zestaw:

- zestawienie uczniów skierowanych przez szkołę do udziału w projekcie,
- *deklaracje papierowe* wszystkich uczniów w danym roku,

UWAGA! Zajęcia mogą się rozpocząć dopiero wtedy, gdy WSZYSCY uczniowie w grupie mają status „złożono deklarację uczestnictwa".

KROK 4. Zgłoszenie grupy do aktywacji

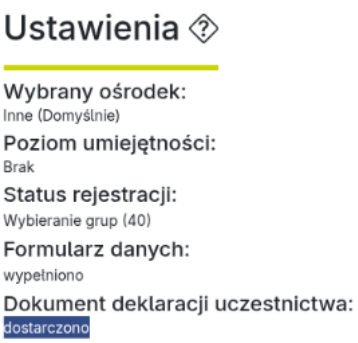
Aby rozpocząć prowadzenie zajęć dla danej grupy, dyrektor równolegle z wysłaniem zestawu dokumentów, powinien zgłosić ją do aktywacji. Należy to zrealizować z widoku **"Zajęcia pozelekcyjne"**, dla każdej grupy osobno poprzez menu kontekstowe **"Akcje" -> "Zgłoś do aktywacji"**



(Rys. 1.12. Zgłaszanie grupy do aktywacji)

Wtedy grupa przechodzi do statusu **"Oczekująca na aktywację"** i wymaga zatwierdzenia przez PZPW, co zostanie zrobione niezłocznie po dostarczeniu kompletu dokumentów.

KROK 5. Czekać na potwierdzenie złożenia deklaracji uczestnictwa przez administratora.



(Rys. 1.13. Status dostarczenia deklaracji uczestnictwa w panelu "Szczegóły użytkownika")

Podczas zajęć rekomenduje się wykorzystywanie:

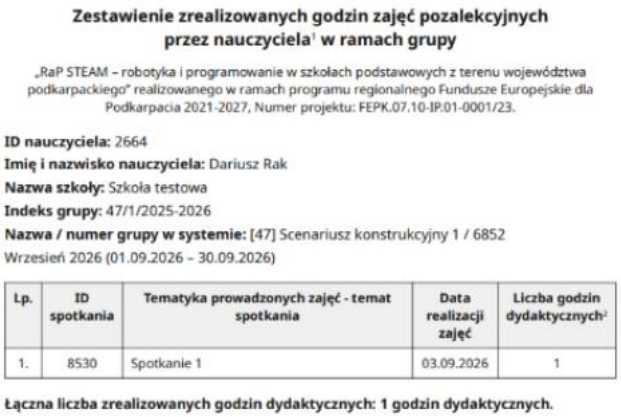
- scenariuszy przygotowanych w ramach projektu,
- robotów edukacyjnych,
- materiałów udostępnionych na platformie,
- metod pracy projektowej.

Zajęcia powinny mieć charakter praktyczny i angażujący uczniów w samodzielne rozwiązywanie problemów. **Zajęcia mogą rozpocząć się dopiero po aktywacji grupy przez Zespół RaP STEAM. Po aktywacji nauczyciel i uczniowie uzyskują dostęp do wybranego scenariusza zajęć.**

1.6. Dokumentowanie realizacji zajęć

Szablon spotkań generuje automatycznie 15 spotkań po 2 godziny lekcyjne (2 × 45 minut). Nauczyciel ustala terminy spotkań i każdorazowo zaznacza obecność uczniów. W trakcie realizacji zajęć szkoła i nauczyciel są zobowiązani do prowadzenia dokumentacji wymaganej przez projekt. Obejmuje ona między innymi:

- **bilans miesięczny pracy nauczycieli** – dokument wysyłany każdego miesiąca do organu prowadzącego przez szkołę, dla każdego nauczyciela prowadzącego zajęcia pozalekcyjne, w celu refundacji kosztów. Zestawienie należy przekazać do organu prowadzącego szkołę lub księgowości w celu rozliczenia godzin projektowych. Na jego podstawie organ prowadzący może wnioskować o refundację wynagrodzenia. Godziny refundowane są jak godziny ponadwymiarowe, według stawki wynikającej z kategorii zaszeregowania.



Zestawienie zrealizowanych godzin zajęć pozalekcyjnych przez nauczyciela[1] w ramach grupy

„RaP STEAM – robotyka i programowanie w szkołach podstawowych z terenu województwa podkarpackiego" realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Numer projektu: FEPK.07.10-IP.01-0001/23.

ID nauczyciela: 2664
Imię i nazwisko nauczyciela: Dariusz Rak
Nazwa szkoły: Szkoła testowa
Indeks grupy: 47/1/2025-2026
Nazwa / numer grupy w systemie: [47] Scenariusz konstrukcyjny 1 / 6852
Wrzesień 2026 (01.09.2026 – 30.09.2026)

Lp.	ID spotkania	Tematyka prowadzonych zajęć - temat spotkania	Data realizacji zajęć	Liczba godzin dydaktycznych[2]
1.	8530	Spotkanie 1	03.09.2026	1

Łączna liczba zrealizowanych godzin dydaktycznych: 1 godzin dydaktycznych.

(Rys. 1.14. Miesięczne zestawienie zrealizowanych zajęć pozalekcyjnych)

- **dziennik zajęć** - dokument generowany po zakończeniu spotkań w grupie (czerwiec) dla każdej z grup zajęć pozalekcyjnych w celu dokumentacji wykonania zajęć. Dokument należy podpisać i przesłać do Biura Projektu.



DZIENNIK ZAJĘĆ

„RaP STEAM – robotyka i programowanie w szkołach podstawowych z terenu województwa podkarpackiego, nr projektu FEPK.07.10-IP.01-0001/23."

Nazwa grupy: **[47] Scenariusz konstrukcyjny 1**
Numer grupy: *6852*
Uczniowie: *3 / 20*
Nauczyciele: *Dariusz Rak, Ann Kusy*
Ośrodek: *Inne (Domyślnie)*
Ścieżka: *Zajęcia pozalekcyjne*

Podpis Dariusz Rak

Podpis Ann Kusy

Strona 1 z 11

(Rys. 1.15. Dziennik zajęć)

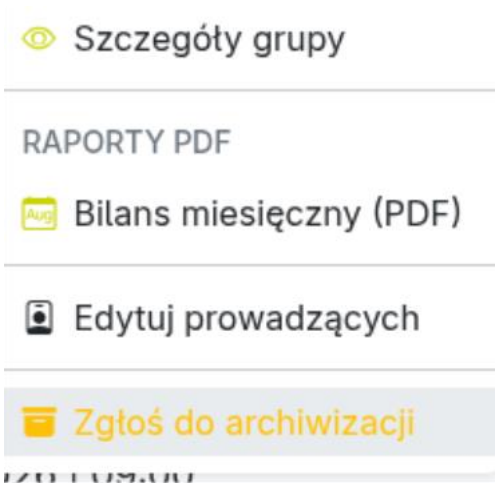
Aktualne wzory dokumentów dostępne są na platformie RaP STEAM.

1.7. Zakończenie zajęć i rozliczenie grupy

Po zakończeniu roku szkolnego **każda grupa zajęć pozalekcyjnych musi zostać rozliczona przez szkołę**. Archiwizacja jest obowiązkową czynnością kończącą cykl zajęć w danym roku i stanowi formalne zamknięcie wsparcia dla tej grupy. Grupa kończy się po zrealizowaniu 30 godzin lekcyjnych w danym roku szkolnym.

Archiwizacja obejmuje:

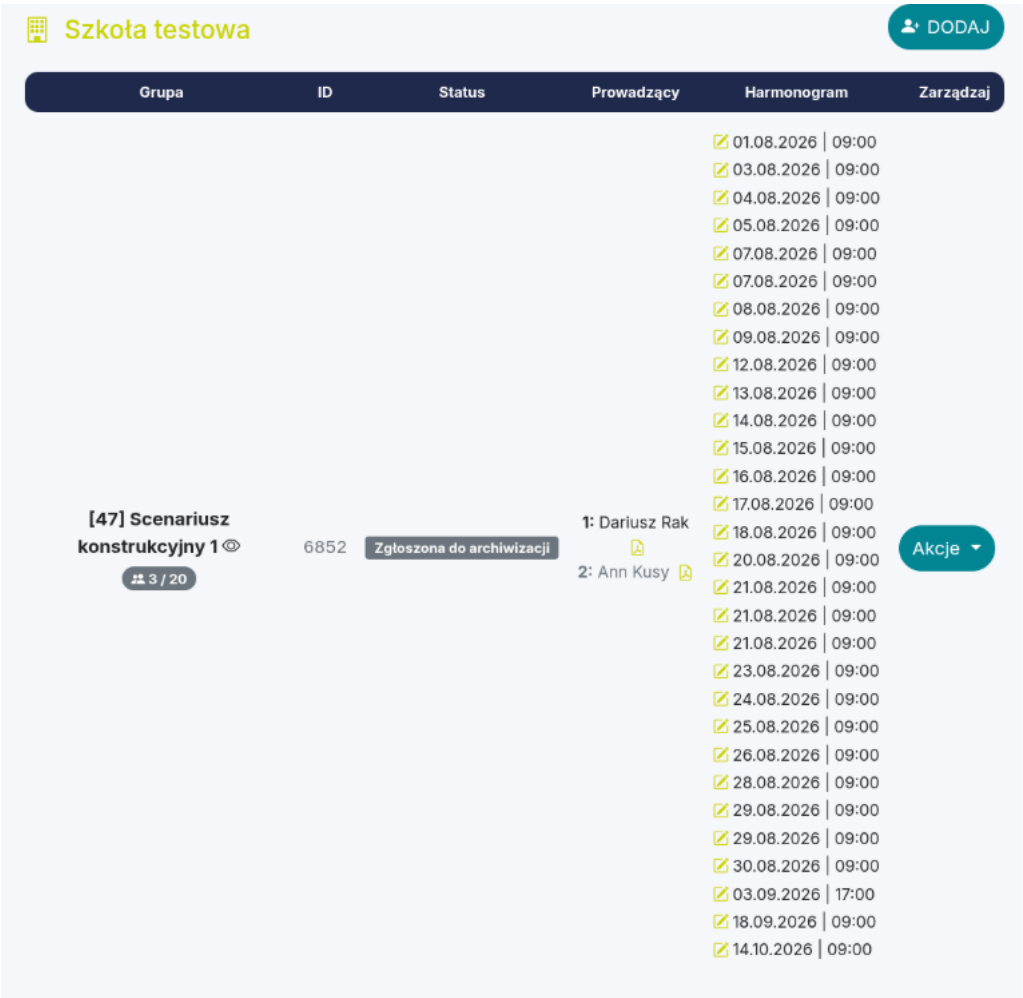
1. upewnienie się, że wszystkie obecności uczniów są prawidłowo zaznaczone oraz że uczniowie osiągnęli wymaganą minimalną frekwencję 80%,
2. pobranie całościowego dziennika zajęć pozalekcyjnych z platformy.
3. wybranie z menu kontekstowego **“Akcje” -> “Zgłoś do archiwizacji”**



(Rys. 1.16. Menu kontekstowe “Akcje” grupy w widoku Zajęcia dodatkowe)



(Rys. 1.17. Potwierdzenie zgłoszenia do archiwizacji)



(Rys. 1.18. Grupa zgłoszona do archiwizacji po zakończeniu spotkań)

Dlaczego archiwizacja jest obowiązkowa?

- umożliwia uruchomienie nowych grup w kolejnym roku szkolnym,
- zwalnia limity aktywnych grup dostępnych dla szkoły,
- jest wymagana ze względów rozliczeniowych i projektowych,
- zapewnia poprawność raportowania do instytucji nadzorujących projekt.

UWAGA! Grupa oznaczona jako *Zarchiwizowana* nie może być dalej edytowana. Dostęp do niej jest możliwy tylko w trybie podglądu.

Odblokowanie grupy

Jeżeli z jakiegoś powodu szkoła będzie potrzebowała odblokować grupę (np. korekta danych), może to zrobić **wyłącznie administrator projektu**. Zablokowana lub zarchiwizowana grupa **nie wlicza się do limitów aktywnych grup**.