

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: UCZESTNICTWO W PROJEKCIE „RAP STEAM – ROBOTYKA I PROGRAMOWANIE W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH Z TERENU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO” (DALEJ: „PROJEKT”), ZAWIERANIE UMÓW

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: NAUCZYCIELE (UCZESTNICY PROJEKTU), NAUCZYCIELE WSKAZANI PRZEZ SZKOŁY DO UDZIAŁU W TESTOWANIU PLATFORMY EDUKACYJNEJ RAP STEAM, DZIECI – UCZESTNICY PROJEKTU ORAZ ICH OPIEKUNOWIE PRAWNI, STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE PLACÓWKI EDUKACYJNE UCZESTNICZĄCE W PROJEKCIE/PODMIOTY PUBLICZNE, PEŁNOMOCNICY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. Kto wykorzystuje dane | Współadministratorzy:

WSPÓŁADMINISTRATOR	DANE KONTAKTOWE	DANE IOD
Wiodący: Podkarpacki Zespół Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie (dalej: „PZPW”)	ul. Romana Niedzielskiego 2 35-036 Rzeszów tel. +48 17 85 340 97 e-mail: biuro@pzipw.pl	Inspektor Ochrony Danych: Pan Daniel Panek, adres e-mail: iod@pzipw.pl
Współadministrator Politechnika Rzeszowska	al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów kancelaria@prz.edu.pl 17 865 11 00	Adres e-mail: iod@prz.edu.pl.
Współadministrator Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie	ul. Stefana Okrzei 7, 35-002 Rzeszów, wdk@kulturapodkarpacka.pl 17 853 52 57	Adres e-mail: rodo@kulturapodkarpacka.pl
Współadministrator Gmina Grodzisko Dolne	Grodzisko Dolne 125a, 37-306 Grodzisko Dolne urząd@grodziskodolne.pl 17 242 82 65	Adres e-mail: iod@grodziskodolne.pl

2. **Kontakt:** ul. Romana Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów, numer telefonu: +48 17 85 340 97, biuro@pzipw.pl;

3. **Inspektor ochrony danych (punkt kontaktowy):** iod@pzipw.pl

4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.

5. **Cel wykorzystania danych:** wykonanie przepisów prawa oraz działanie w interesie publicznym: realizacja Projektu, wykonanie przez PZPW zobowiązań wynikających z Decyzji Województwa Podkarpackiego - Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie nr FEPK.07.10-IP.01-0001/23 o wykonaniu Projektu 12 października 2023 r. ; zapewnienie możliwości uczestnictwa w Projekcie i jego koordynacja; ustalenie warunków umownych; zawarcie i wykonanie umowy; prowadzenie rachunkowości; ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

6. Podstawa prawna:

6.1. Realizacja Projektu – art. 6 ust. 1 lit. c oraz e, art. 9 ust. 2 lit. g RODO - realizacja zadań wynikających z:

6.1.1. Rozporządzenia ogólnego, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE. nr L 231/159);

6.1.2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz.U.UE. nr L 231/21);

6.1.3. Ustawy wdrożeniowej, tj. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2021 r., poz. 1079, z późn. zm.).

6.2. Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

6.3. Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

6.4. Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

7. **Skąd pochodzą dane osobowe: bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą oraz pośrednio (od placówki edukacyjnej),** zostały wzajemnie udostępnione sobie przez strony zawierające umowę.

8. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ	SKĄD POCHODZĄ DANE
Nauczyciele wskazani przez szkoły do udziału w testowaniu platformy edukacyjnej RaP STEAM	1. imię i nazwisko osoby, która będzie zaangażowana we współpracę szkoły z PRZ} 2. kontaktowy adres mailowy ww. osoby} 3. {kontaktowy nr telefonu ww. osoby}	Dane osobowe zostały udostępnione przez Pracodawcę (tj. Dyrektora szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel

		wskazany do udziału w testowaniu platformy edukacyjnej RaP STEAM)
Nauczyciele uczestnicy projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. dane podstawowe (obywatelstwo, rodzaj uczestnika¹, nazwa instytucji², imię i nazwisko, brak PESEL, PESEL/inny identyfikator, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie); 2. dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail); 3. szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja osoby po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj przyznanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej); 4. status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu (osoba obcego pochodzenia, osoba państwa trzeciego, osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane), osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoba z niepełnosprawnościami). 	Udostępnione przez nauczycieli – uczestników projektu zawierających umowę.
Dzieci – uczestnicy projektu oraz ich opiekunowie prawni	<ol style="list-style-type: none"> 1. dane podstawowe (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, nazwa instytucji, imię i nazwisko, brak PESEL, PESEL/inny identyfikator, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie); 2. dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail); 3. szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja osoby po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, zakres wsparcia, rodzaj przyznanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej); 4. status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu (osoba obcego pochodzenia, osoba państwa trzeciego, osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane), osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoba z niepełnosprawnościami). 	Udostępnione przez opiekunów prawnych dzieci – uczestników projektu zawierających umowę.
Osoby reprezentujące podmioty publiczne / placówki edukacyjne uczestniczące w projekcie, organy je prowadzące oraz pracownicy tych podmiotów	<ol style="list-style-type: none"> 1) dane podstawowe (nazwa instytucji, brak NIP, NIP, typ instytucji); 2) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, telefon kontaktowy, adres e-mail); 3) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji, zakres wsparcia, rodzaj przyznanego wsparcia); 	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

¹Rodzaj uczestnika – dana określa, czy uczestnik bierze udział w projekcie z własnej inicjatywy, czy został do projektu skierowany przez pracodawcę lub instytucję, której jest przedstawicielem.

² Nazwa instytucji – dana podawana w sytuacji, kiedy do udziału w projekcie uczestnik skierowany został przez swojego pracodawcę lub instytucję, której jest przedstawicielem. Jednocześnie wsparciem objęty jest podmiot delegujący do udziału uczestnika w projekcie.

9. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; wyłonieni wykonawcy usług szkoleniowych, inne podmioty realizujące badania ewaluacyjne; **Instytucja Pośrednicząca (Województwo Podkarpackie – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) i Instytucja Zarządzająca (Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie) – w celach i na podstawie prawnej wskazanej w pkt 6.1 niniejszej klauzuli, a także Współadministratorzy wyszczególnieniu w pkt 1 niniejszej klauzuli.**
10. W związku z realizacją celów przetwarzania opisanych w treści pkt 5 niniejszej klauzuli, PZPW przetwarza Państwa dane w systemie informatycznym CST2021, a w szczególności SL 2021 oraz SM EFS oraz platformy edukacyjnej RaP STEAM.
11. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 6 lat począwszy od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń oraz zgodnie z JRWA obowiązującym w PZPW. Po upływie tych okresów dane osobowe zostaną usunięte.
12. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do:
- 1) ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) wykonania obowiązku prawnego w zakresie przechowywania dokumentacji, zgodnie z przepisami prawa archiwalnego oraz JRWA obowiązującego w PZPW.
13. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy PZPW dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, PZPW może żądać podania dodatkowych informacji, jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych PZPW.	Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu składania zapytań ofertowych, minimalizacji ryzyka prawnego poprzez weryfikację podatnika, ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
	o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.		

14. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to warunek zawarcia umowy oraz uczestnictwa w Projekcie.
15. **Konsekwencje niepodania danych:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy oraz brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
16. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
17. **Profilowanie:** nie dotyczy.